



# AYUNTAMIENTO DE VILLAMIEL (TOLEDO)

Plaza de España, 1 ♦ C. Postal 45.594  
Telf. 925 793 084 ♦ Fax: 925 793 149

[info@villamieldetoledo.com](mailto:info@villamieldetoledo.com)  
<http://www.villamieldetoledo.com>

<b>ANEXO A</b>	<b>COMUNICACIÓN PREVIA</b>
	<b>DOCUMENTACIÓN GENERAL</b> - Fotocopia DNI / CIF / NIE. - Fotocopia Escrituras. - Fotocopia impuesto de actividades (Modelo 36). - Justificante de pago.  <b>DOCUMENTACIÓN TÉCNICA</b> - No es necesaria.
	<b>DOCUMENTACIÓN ECONÓMICA</b> Pago de la Tasa correspondiente
	<b>COMUNICADO DE ACTIVIDAD</b>
	Por lo anterior <b>COMUNICA;</b> Que el inicio de ficha actividad comenzará con fecha ..... de ..... de ..... La inexactitud, falsedad y omisión de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se incorpora a esta declaración y comunicación determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio de dicha actividad desde el momento en que se tenga constancia de los hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.  En ..... a ..... Firma: .....

Esta solicitud va a ser tramitada por medios informáticos. En cumplimiento de lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se le informa que los datos facilitados mediante la cumplimentación del presente formulario pasarán a formar parte de un fichero propiedad del Ayuntamiento de Oviedo con la finalidad de remitir su solicitud al Servicio correspondiente, pudiendo ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en las dependencias del Registro General, Plaza de España, 1.



# AYUNTAMIENTO DE VILLAMIEL (TOLEDO)

Plaza de España, 1 ♦ C. Postal 45.594  
Telf.925 793 084 ♦ Fax: 925 793 149

[info@villamieldetoledo.com](mailto:info@villamieldetoledo.com)  
<http://www.villamieldetoledo.com>

<b>ANEXO B</b>	<b>DECLARACIÓN RESPONSABLE</b>
	<p>Documentación que acompaña la solicitud</p> <p><b>DOCUMENTACIÓN GENERAL</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Fotocopia DNI / CIF / NIE.</li><li>- Fotocopia Escrituras.</li><li>- Fotocopia impuesto de actividades (Modelo 36).</li><li>- Justificante de pago.</li></ul> <p><b>PARA CAMBIOS DE TITULARIDAD DE ACTIVIDADES</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Escritura de propiedad, contrato de arrendamiento o documentación justificativa.</li></ul> <p><b>DOCUMENTACIÓN TÉCNICA</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Dos ejemplares de Memoria de la actividad. Deberá contener descripción de la actividad que se desarrolle en el local enumerando el aforo del mismo, ubicación de éste en el edificio, sus accesos y comunicaciones con el mismo y con el exterior, dependencias, número de trabajadores, instalaciones y medidas contra incendios.</li><li>- Plano acotado del local indicando superficie del conjunto y de las distintas dependencias, ubicación del aseo (excepto en actividades de almacenaje), ubicación de accesos y dimensiones de los mismos, número y ubicación de extintores contra incendios, cuadro eléctrico, equipos de emergencia, etc (por duplicado).</li><li>- Certificado sobre cumplimiento del Planeamiento Urbanístico de Técnico competente, visado por el Colegio correspondiente. (Modelo impreso 1)</li><li>- Certificado final sobre cumplimiento de normativas, de Técnico competente, visado por el Colegio correspondiente. (Modelo impreso 2)</li><li>- Otras Autorizaciones o documentos necesarios por el tipo de actividad que se desarrolla.</li></ul> <p>Liquidación</p>
	<p><b>DOCUMENTACIÓN ECONOMICA</b></p> <p>Pago de la tasa correspondiente.</p>
	<p><b>DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:</b></p> <p>Que para el ejercicio de dicha actividad:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1º Cumple con los requisitos exigidos en la normativa vigente.</li><li>2º Dispone de la documentación que así lo acredita y que igualmente se relaciona.</li><li>3º Se compromete a mantener el cumplimiento de dichos requisitos durante el periodo de tiempo inherente al ejercicio de dicha actividad.</li><li>4º Que dispone de Seguro de Responsabilidad Civil en los términos del art. 21 de la Ley 7/2011 de 21 de marzo de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas de CLM (para el caso de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas).</li></ol>
	<p><b>COMUNICADO</b></p> <p>Por lo anterior,</p> <p><b>COMUNICA;</b></p> <p>Que el inicio de ficha actividad comenzará con fecha ..... de ..... de .....</p> <p>La inexactitud, falsedad y omisión de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se incorpora a esta declaración y comunicación determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio de dicha actividad desde el momento en que se tenga constancia de los hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.</p> <p>En ..... a .....</p> <p>Firma:</p> <p>.....</p>

Esta solicitud va a ser tramitada por medios informáticos. En cumplimiento de lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se le informa que los datos facilitados mediante la cumplimentación del presente formulario pasarán a formar parte de un fichero propiedad del Ayuntamiento de Oviedo con la finalidad de remitir su solicitud al Servicio correspondiente, pudiendo ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en las dependencias del Registro General, Plaza de España, 1.



# AYUNTAMIENTO DE VILLAMIEL (TOLEDO)

Plaza de España, 1 ♦ C. Postal 45.594  
Telf.925 793 084 ♦ Fax: 925 793 149

info@villamieldetoledo.com  
http://www.villamieldetoledo.com

<b>ANEXO C</b>	<b>AUTORIZACIÓN ADMINISTRATIVA</b>
	<p>Documentación que acompaña la solicitud:</p> <p><b>DOCUMENTACIÓN GENERAL</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Fotocopia DNI / CIF / NIE.</li><li>- Fotocopia Escrituras.</li><li>- Fotocopia impuesto de actividades (Modelo 36).</li><li>- Justificante de pago.</li></ul> <p><b>DOCUMENTACIÓN TÉCNICA</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Dos ejemplares del Proyecto de la actividad que se desea instalar, suscrito por Técnico competente y visados por el Colegio Oficial correspondiente y con la documentación mínima que se describe en el Anexo E.</li><li>- Fotocopia de Licencia de 1ª Ocupación o similar.</li><li>- Certificado sobre cumplimiento del Planeamiento Urbanístico de Técnico competente, visado por el Colegio correspondiente. (Modelo impreso 1)</li><li>- Certificado final sobre cumplimiento de normativas, de Técnico competente, visado por el Colegio correspondiente. (Modelo impreso 3)</li><li>- Certificado de Insonorización, de Técnico competente, visado por el Colegio correspondiente.</li><li>- Estudio Acústico (bares, cafeterías, pubs, discotecas, etc.).</li><li>- Documentación referente a Instalaciones selladas por la Delegación Provincial de Industria o Delegación que la sustituya.</li><li>- Autorización de vertidos de aguas residuales, si procede según Ordenanza Municipal.</li><li>- Otras Autorizaciones o documentos necesarios por el tipo de actividad que se desarrolla.</li></ul> <p>PARA ACTIVIDADES UBICADAS EN NAVES, ADEMÁS:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Certificado de adecuación al Reglamento de seguridad contra incendios en establecimientos industriales de Técnico competente, visado por el Colegio correspondiente.</li></ul>
	<b>DOCUMENTACIÓN ECONÓMICA</b>
	<p>Declaración</p> <p><b>DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:</b></p> <p>Que para el ejercicio de dicha actividad:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1º Cumple con los requisitos exigidos en la normativa vigente.</li><li>2º Dispone de la documentación que así lo acredita y que igualmente se relaciona.</li><li>3º Se compromete a mantener el cumplimiento de dichos requisitos durante el periodo de tiempo inherente al ejercicio de dicha actividad.</li><li>4º Que dispone de Seguro de Responsabilidad Civil en los términos del art. 21 de la Ley 7/2011 de 21 de marzo de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas de CLM (para el caso de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas).</li></ol>
	<p>Comunicado</p> <p>Por lo anterior,</p> <p><b>COMUNICA:</b></p> <p>Que el inicio de ficha actividad comenzará con fecha ..... de ..... de .....</p> <p>La inexactitud, falsedad y omisión de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se incorpora a esta declaración y comunicación determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio de dicha actividad desde el momento en que se tenga constancia de los hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.</p> <p>Firma</p> <p>En ..... a .....</p> <p>Firma: .....</p>

Esta solicitud va a ser tramitada por medios informáticos. En cumplimiento de lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se le informa que los datos facilitados mediante la cumplimentación del presente formulario pasarán a formar parte de un fichero propiedad del Ayuntamiento de Oviedo con la finalidad de remitir su solicitud al Servicio correspondiente, pudiendo ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en las dependencias del Registro General, Plaza de España, 1.



## AYUNTAMIENTO DE VILLAMIEL (TOLEDO)

Plaza de España, 1 ♦ C. Postal 45.594  
Telf.925 793 084 ♦ Fax: 925 793 149

[info@villamieldetoledo.com](mailto:info@villamieldetoledo.com)  
<http://www.villamieldetoledo.com>

ANEXO D	ACTIVIDADES SUJETAS A DISPOSICIONES TRANSITORIAS
	<p>Documentación que acompaña la solicitud</p> <p><b>DOCUMENTACIÓN GENERAL</b></p> <p>- Ya existe en el Ayuntamiento.</p> <p><b>DOCUMENTACIÓN TÉCNICA</b></p> <p>- Ya existe en el Ayuntamiento.</p> <p>- Certificado final sobre cumplimiento de normativas, de Técnico competente, visado por el Colegio correspondiente. (Modelo impreso 2)</p> <p>PARA ACTIVIDADES UBICADAS EN NAVES, ADEMÁS:</p> <p>- Certificado de adecuación al Reglamento de seguridad contra incendios en establecimientos industriales de Técnico competente, visado por el Colegio correspondiente.</p>
	<p><b>DOCUMENTACIÓN ECONÓMICA</b></p> <p>- Ya existe en el Ayuntamiento</p>
	<p><b>DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:</b></p> <p>Que para el ejercicio de dicha actividad:</p> <p>1º Cumple con los requisitos exigidos en la normativa vigente.</p> <p>2º Dispone de la documentación que así lo acredita y que igualmente se relaciona.</p> <p>3º Se compromete a mantener el cumplimiento de dichos requisitos durante el periodo de tiempo inherente al ejercicio de dicha actividad.</p> <p>4º Que dispone de Seguro de Responsabilidad Civil en los términos del art. 21 de la Ley 7/2011 de 21 de marzo de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas de CLM (para el caso de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas).</p>
	<p>Firma</p> <p>En ..... a .....</p> <p>Firma: .....</p>

Esta solicitud va a ser tramitada por medios informáticos. En cumplimiento de lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se le informa que los datos facilitados mediante la cumplimentación del presente formulario pasarán a formar parte de un fichero propiedad del Ayuntamiento de Oviedo con la finalidad de remitir su solicitud al Servicio correspondiente, pudiendo ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en las dependencias del Registro General, Plaza de España, 1.



# AYUNTAMIENTO DE VILLAMIEL (TOLEDO)

Plaza de España, 1 ♦ C. Postal 45.594  
Telf.925 793 084 ♦ Fax: 925 793 149

[info@villamieldetoledo.com](mailto:info@villamieldetoledo.com)  
<http://www.villamieldetoledo.com>

ANEXO E	CONTENIDO MÍNIMO DE LOS PROYECTOS TÉCNICOS
	<p><b>CONTENIDO</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Identificación del titular de la actividad, emplazamiento y objeto de la misma.</li><li>2. Normativa legal y ordenanza/s municipal/es de aplicación, con especial referencia al cumplimiento de legislación ambiental, sobre acceso de discapacitados, contra incendios, ordenanza municipal reguladora de la contaminación ambiental y ordenanzas de usos del planeamiento urbanístico aplicable, o en su caso necesidad de sometimiento de la licencia a previa calificación urbanística.</li><li>3. Características del local o edificación especificando aforo. Descripción, características constructivas, distribución, superficies, accesos y colindantes.</li><li>4. Características de la actividad. Dedicación, descripción de procesos industriales o de servicios, productos o materias primas y productos acabados, puesto de trabajo.</li><li>5. Elementos de trabajo. Descripción de equipos, maquinaria, aparatos musicales en su caso, potencia y funcionamiento.</li><li>6. Locales de trabajo. Iluminación, ventilación, servicios de higiene, instalaciones sanitarias (botiquines), instalaciones contra incendios.</li><li>7. Emisiones de ruidos, vibraciones, vertidos, humos, polvo, olores o gases generados por la actividad. Repercusión en la sanidad ambiental y medidas correctoras.</li><li>8. Residuos generados por la actividad y su tratamiento.</li><li>9. Instalación eléctrica, con descripción de sus elementos: previsión de carga, cálculos justificativos, acometidas, caja general de protección, contadores, derivaciones individuales, protecciones, instalación interior y de servicios, tomas de tierra, etc., con referencia al reglamento correspondiente, justificando el cumplimiento de la norma aplicable en cada caso concreto.</li><li>10. Otras instalaciones que se incorporen al local con motivo de su apertura, y específicamente las de climatización (calefacción o aire acondicionado), medidas contra incendios y equipos musicales. Descripción de las mismas y de sus elementos, con especial referencia a ubicación de elementos de emisión de calor, humos, gases o ruidos. Necesidades previstas de consumos y fuentes de suministro.</li><li>11. Descripción de maquinaria propia de la actividad, características técnicas y ubicación.</li><li>12. Condiciones para acceso de discapacitados.</li><li>13. Repercusión viaria y plazas de aparcamiento en su caso.</li></ol>
	<p><b>PLANOS</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Plano de situación del edificio, según parcelario catastral.</li><li>2. Planos acotados del local y de sus distintas dependencias. Comprenderán la totalidad de la superficie a ocupar por la actividad, y describirán gráficamente la situación y dimensiones de la maquinaria y demás elementos susceptibles de representación gráfica.</li><li>3. Planos de las secciones representativas del local.</li><li>4. Planos de las diferentes instalaciones y maquinaria propias de la actividad (eléctrica, contra incendios, maquinaria industrial, elementos de la cocina, musicales, saneamiento, tratamiento de aguas residuales cuando proceda, agua, suministro de combustibles, evacuación de humos y gases, climatización y otras en su caso). En cuanto al saneamiento, tratamiento de aguas residuales y evacuación de humos y gases, el contenido se ajustará a lo dispuesto en la Ordenanza Reguladora de la Contaminación Ambiental.</li><li>5. Plano de detalle de sección con las salidas de ventilaciones y evacuaciones de humos, para evitar olores y ruidos, etc. y su ubicación dentro del edificio.</li><li>6. Plano de detalle del aislamiento propuesto en su caso para evitar ruidos y vibraciones.</li></ol> <p>Los planos se presentarán a escala suficiente para que pueda apreciarse el detalle exigible, orientativamente 1:50, 1:100 ó 1:200, según los casos.</p>
	<p><b>OTROS</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Las superficies que se indican en este anexo se refieren, salvo indicación de superficie construida, a metros cuadrados de superficie útil, y deben comprender todas las dependencias de la actividad, con las salvedades que se expresan en cuanto a las actividades de alojamiento y hospedaje y sus servicios y dependencias complementarias.</li><li>- Toda la documentación, se deberá adecuar a la normativa vigente en cada momento.</li></ul>

Esta solicitud va a ser tramitada por medios informáticos. En cumplimiento de lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se le informa que los datos facilitados mediante la cumplimentación del presente formulario pasarán a formar parte de un fichero propiedad del Ayuntamiento de Oviedo con la finalidad de remitir su solicitud al Servicio correspondiente, pudiendo ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en las dependencias del Registro General, Plaza de España, 1.



## AYUNTAMIENTO DE VILLAMIEL (TOLEDO)

Plaza de España, 1 ♦ C. Postal 45.594  
Telf.925 793 084 ♦ Fax: 925 793 149

[info@villamieldetoledo.com](mailto:info@villamieldetoledo.com)  
<http://www.villamieldetoledo.com>

	<p>Por lo anterior <b>COMUNICA;</b> Que el inicio de ficha actividad comenzará con fecha ..... de ..... de ..... La inexactitud, falsedad y omisión de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se incorpora a esta declaración y comunicación determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio de dicha actividad desde el momento en que se tenga constancia de los hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.</p> <p>En ..... a .....</p> <p>Firma: .....</p>
--	---

Esta solicitud va a ser tramitada por medios informáticos. En cumplimiento de lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se le informa que los datos facilitados mediante la cumplimentación del presente formulario pasarán a formar parte de un fichero propiedad del Ayuntamiento de Oviedo con la finalidad de remitir su solicitud al Servicio correspondiente, pudiendo ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en las dependencias del Registro General, Plaza de España, 1.



# AYUNTAMIENTO DE VILLAMIEL (TOLEDO)

Plaza de España, 1 ♦ C. Postal 45.594  
Telf. 925 793 084 ♦ Fax: 925 793 149

[info@villamieldetoledo.com](mailto:info@villamieldetoledo.com)  
<http://www.villamieldetoledo.com>

(MODELO 1)

## CERTIFICADO TÉCNICO SOBRE CUMPLIMIENTO DEL PLANEAMIENTO URBANÍSTICO

D/ Dña ..... , Colegiado con el número ..... , en el Colegio Oficial de ..... de ..... , en relación con la actividad denominada ..... , sita en .....

### **CERTIFICA:**

1. Que la actividad se sitúa en suelo clasificado por el Planeamiento Urbanístico del municipio de Villamiel de Toledo, o por el planeamiento de desarrollo como....., y que califica el Emplazamiento del establecimiento como zona....., con la ordenanza de aplicación .....
2. Que la actividad que se va a implantar se corresponde con el uso permitido de..... categoría ..... establecido en el Planeamiento Urbanístico de Villamiel de Toledo.
3. Que, de acuerdo con los puntos anteriores, la actividad reseñada cumple con las condiciones que sobre emplazamiento y demás normas aplicables al uso en cuestión que se contienen en el referido planeamiento.
4. Que la actividad .....(sí / no) ..... corresponde a una nueva apertura.

Y para que así conste y surta los efectos oportunos en el expediente de su tramitación, firma el presente.

En Villamiel de Toledo, a ..... de ..... de .....

Firmado: .....



# AYUNTAMIENTO DE VILLAMIEL (TOLEDO)

Plaza de España, 1 ♦ C. Postal 45.594  
Telf.925 793 084 ♦ Fax: 925 793 149

[info@villamieldetoledo.com](mailto:info@villamieldetoledo.com)  
<http://www.villamieldetoledo.com>

(MODELO 2)

## CERTIFICADO FINAL SOBRE CUMPLIMIENTO DE NORMATIVAS PARA DECLARACIÓN RESPONSABLE

D / Dña ..... , Colegiado con el número ..... , en el Colegio Oficial de ..... , de ..... , con relación a la actividad de ..... , sita en ..... cuyo inicio se comunica por D.....

### **CERTIFICA:**

1. Que con fecha ..... , se ha comprobado que la obra reseñada está terminada, hallándose dispuesta para su adecuada utilización, cumpliendo las condiciones de seguridad estructural y accesibilidad marcadas por la legislación.
2. Que en todo caso, el establecimiento es apto para los fines previstos, y tanto el mismo como sus instalaciones cumplen las condiciones exigibles por las normas que les son aplicables.
3. Que la actividad está conforme a las normas medioambientales e higiénico-sanitarias, vigentes de aplicación.
4. Que, en particular, la documentación presentada se ajusta a la realidad del local donde se va a desarrollar la actividad, cumpliendo la legislación vigente en lo relativo a seguridad y protección contra incendios establecida en los Documentos Básicos de Seguridad Contra Incendios contenidos en el Código Técnico de la Edificación, así como en el Reglamento de instalaciones de Protección Contra Incendios, si procede.
5. La ocupación total de la actividad es de ..... personas, en una superficie útil total de ..... m<sup>2</sup> y con una potencia eléctrica de ..... kW.

Y para que así conste y surta los efectos oportunos en el expediente de su tramitación, firma el presente.

En Villamiel de Toledo, a ..... de .....de.....

Firmado:.....





# AYUNTAMIENTO DE VILLAMIEL (TOLEDO)

Plaza de España, 1 ♦ C. Postal 45.594  
Telf.925 793 084 ♦ Fax: 925 793 149

[info@villamieldetoledo.com](mailto:info@villamieldetoledo.com)  
<http://www.villamieldetoledo.com>

**(MODELO 3)**

## **CERTIFICADO FINAL SOBRE CUMPLIMIENTO DE NORMATIVAS PARA AUTORIZACIÓN ADMINISTRATIVA**

D / Dña ..... , Colegiado con el número ..... , en el Colegio Oficial de ..... , de ..... , con relación a la actividad de ..... , sita en ..... cuyo inicio se comunica por D.....

### **CERTIFICA:**

1. Que la ejecución material de la obra reseñada ha sido realizada bajo mi dirección, habiendo controlado cuantitativa y cualitativamente la realización de la obra y la calidad de la misma, de acuerdo con el Proyecto, la documentación técnica que lo desarrolla, la normativa municipal y las normas específicas aplicables en su ejecución.
2. Que con fecha ..... , la obra reseñada ha quedado terminada bajo mi dirección de conformidad con el proyecto y la documentación técnica que lo complementa, hallándose dispuesta para su adecuada utilización, cumpliendo las condiciones de seguridad estructural y accesibilidad marcadas por la legislación.
3. Que en todo caso, el establecimiento es apto para los fines previstos, y tanto el mismo como sus instalaciones cumplen las condiciones exigibles por las normas que les son aplicables.
4. Que la actividad está conforme a las normas medioambientales e higiénico-sanitarias, vigentes de aplicación.
5. Que, en particular, la documentación presentada se ajusta a la realidad del local donde se va a desarrollar la actividad, cumpliendo la legislación vigente en lo relativo a seguridad y protección contra incendios establecida en los Documentos Básicos de Seguridad Contra Incendios contenidos en el Código Técnico de la Edificación, así como en la Reglamentación que exista de instalaciones de Protección Contra Incendios.
6. La ocupación total de la actividad es de ..... personas, en una superficie útil total de ..... m<sup>2</sup> y con una potencia eléctrica de ..... kW.

Y para que así conste y surta los efectos oportunos en el expediente de su tramitación, firma el presente.

En Villamiel de Toledo, a ..... de .....de.....

Firmado:.....